



3 Rue du Vieux Blagnac

31700 Blagnac

Tel : 06.24.75.63.25 - E-mail : location@fleurdelimmo.com

DOSSIER A CONSTITUER POUR LE(S) CAUTIONNAIRE(S)

Critère de solvabilité : Revenu net supérieur ou égal à 3 fois le montant du loyer charges comprises

+ Copie d'une pièce d'identité

+ Fiche de renseignements

+ La dernière quittance de loyer ou dernier avis de la taxe foncière

+ Justificatifs de solvabilité :

○ **Pour les salariés** :

- Les 3 derniers bulletins de salaires (CDI obligatoire)
- Les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu

○ **Pour les salariés payés en partie par des commissions** :

- Les 6 derniers bulletins de salaires
- Les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu

○ **Pour les non salariés** :

- Les 2 derniers bilans et le compte de résultat
- Les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu

○ **Pour les retraités** :

- Retraités depuis moins de trois ans : la notification de droit faite par la caisse de retraite et les deux derniers décomptes d'aréages
- Retraités depuis plus de trois ans : les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu

○ **Pour les personnes morales** :

- Les 2 derniers décomptes d'exploitation
- Les 2 derniers bilans simplifiés
- Un extrait k-bis et les statuts

+ Le contrat de travail et l'attestation d'employeur (dûment complétée et validée par l'entreprise et datée de moins d'un mois)

+ Acte de caution solidaire (fourni par l'agence) dûment complété et signé



3 rue du Vieux Blagnac

31700 Blagnac

Tel : 06.24.75.63.25 - E-mail : location@fleurdelimmo.com

DOSSIER A CONSTITUER POUR LE(S) LOCATAIRE(S)

Critère de solvabilité : Revenu net supérieur ou égal à 3 fois le montant du loyer charges comprises
OU Revenu net au moins égal à 2 fois le loyer chargé ⇒ Caution solidaire obligatoire
OU CDD, CNE, Intérimaire ou étudiant ⇒ Caution solidaire obligatoire

- + **Copie d'une pièce d'identité + carte d'étudiant (si étudiant)**
- + **Fiche de renseignements**
- + **La dernière quittance de loyer + attestation du bailleur ou attestation d'hébergement ou dernier avis de taxe foncière**
- + **Justificatifs de solvabilité :**
 - **Pour les salariés** :
 - Les 3 derniers bulletins de salaires
 - Les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu
 - **Pour les salariés payés en partie par des commissions** :
 - Les 6 derniers bulletins de salaires
 - Les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu
 - **Pour les non salariés** :
 - Les 2 derniers bilans et le compte de résultat
 - Les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu
 - **Pour les retraités** :
 - Retraités depuis moins de trois ans : la notification de droit faite par la caisse de retraite et les deux derniers décomptes d'aréages
 - Retraités depuis plus de trois ans : les 2 derniers avis d'imposition sur le revenu
 - **Pour les personnes morales** :
 - Les 2 derniers décomptes d'exploitation
 - Les 2 derniers bilans simplifiés
 - Un extrait k-bis et les statuts
- + **Le contrat de travail et l'attestation d'employeur (dûment complétée et validée par l'entreprise et datée de moins d'un mois)**
- + **Toute attestation justifiant de revenus complémentaires non professionnels (allocation logement, revenus fonciers...)**
- + **Attestation d'assurance habitation du futur logement loué (pour le jour de l'état des lieux d'entrée)**